

Uppdragsorganisation Log Mtrldata	Titel Vägledning kravspecifikation materielpublikationer	Sid 1 (2)
Ansvarig Hanna Kallerhult-Idell		Version 5.1

1 Vägledning kravspecifikation materielpublikationer

1.1 Syfte

Den här instruktionen tänkt att ge handläggaren stöd i framtagningen av en kravspecifikation för materielpublikationer.

1.2 Förarbete

En kravspecifikation bygger på att man för ett tekniskt system eller materiel:

- granskar målsättningar
- tar fram ett informationskoncept
- gör en informatik- och informationsanalys

Det är viktigt att få fram en komplett kravbild för att undvika ökade kostnader i senare skeden av livscykeln för det tekniska systemet eller materielelet. Som underlag kan man använda olika målsättningsdokument och kravelementslista.

Kraven ska vara verifierbara och säkras av leverantören innan betalning sker.

1.3 Generella kravförslag

Det finns ett antal generella krav som kan ingå i en kravspecifikation för tekniska publikationer. Det är viktigt att kraven anpassas och kompletteras till de behov som finns för det tekniska systemet och materielelet. Rekommenderat är att dela in kraven i en VÅ (verksamhetsåtagande) och en TS (teknisk specifikation). I vissa projekt tillämpas ett modellbaserat kravarbete, till exempel enligt RUP, och då anpassas kravarbetet till den standarden.

1.3.1 Förslag på krav enligt VÅ

Följande krav kan ingå VÅ för en materielpublikation:

1. Leverantörens arbetsplan för materielpublikationer som innehåller:
 - Genomförande
 - Lämpliga standarder
 - Relationer till andra verksamhetsområden, till exempel underhållsberedning
2. Leverantörens tidplan omfattande:
 - Milstolpar och leveranser
 - Aktivitetsplan med utfall och interaktion
3. Redovisning av samtliga leveranser
4. Verifieringsplan och matris för att verifiera samtliga krav
5. Underleverantörers dokumentation ska hålla FMV-krav
6. GFI/GFE ska inarbetas i dokumentationen

1.3.2 Förslag på krav enligt TS

1. Dokumentation ska vara skriven på Svenska eller Engelska.

-
2. Dokumentation ska följa Standard xxx.
 3. Dokumentationen ska levereras enligt i xxx-format beroende på vilken typ av publikation det är.
 4. Dokumentationen ska innehålla följande beskrivande dokument:
 - Systembeskrivningar
 - Delsystembeskrivningar
 - Funktionsbeskrivningar
 - Programvarubeskrivningar
 - Utbildnings- och kursdokumentation
 5. Leverantören ska leverera en operatörsmanual som innehåller följande:
 - Systembeskrivning
 - Delsystembeskrivning
 - Funktionsbeskrivning
 6. Leverantören ska leverera underhållsdokumentation som innehåller följande:
 - Avhjälpande underhåll
 - Förebyggande underhåll
 - Daglig tillsyn
 7. Leverantören ska leverera en reservdelskatalog eller motsvarande i enlighet med materielsystemets underhållsberedning.
 8. Leverantören ska ta fram hanterings- och säkerhetsföreskrifter.
 9. Leverantören ska leverera Materielvårdsscheman som minst ska omfatta:
 - Daglig tillsyn
 - Särskild tillsyn
 - Grundtillsyn
 - Grundtillsyn förråd
 - Smörjscheman
 - Spolscheman